

MR concept notulen Vergadering GGS2 (versie 230202)	
Deelnemers	Aanwezig: Geert de Vries, Cristian Gonzalez, Stefica Majhen, Ernst Buwalda, Simonette Meijer en Aram Falticeanu. Verhindert: n.v.t.
Datum	21 maart 2023 om 20:30
Type vergadering	Online
Voorzitter/Notulist	Geert (vz) en Aram (nt)
21 maart 2023	<p>Opening en inventarisatie agendapunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geert fungeert vandaag als voorzitter en Aram als notulist. • Agendapunt 8 concept (meerjaren) begroting 2023 en agendapunt 9 schooljaarplan verschuiven naar de volgende vergadering. • Toevoeging agendapunt 10 “Enquête onder ouders inventarisatie animo aanpassing lestijden” <p>1. Svz organisatie en begroting stichtingsbestuur Ad-interim uitvoerend bestuurder Floris Dekker is circa 6 weken bezig. Opdracht (24 uur p.w.) om 2 zaken te realiseren tussen nu en de zomervakantie. Ten eerste financiële inzicht en hygiëne op stichtingsniveau aanbrengen en ten tweede opvolging geven aan inspectiebevindingen m.b.t. de bestuurlijke organisatie op stichtingsniveau.</p> <p><u>Financiële inzicht en hygiëne op stichtingsniveau:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • M.b.t. financiële inzicht: volledige inzicht is nog niet bekend maar tot op heden meer tegenvallers dan meevallers op financieel niveau. Nauw contact tussen ad-interim uitvoerend bestuurder, toezichhoudend orgaan, GMR en schooldirecteuren. Er is een DUO-melding gedaan en DUO kijkt mee dat dagelijkse onderwijs onverkort doorgaat vanuit de dagelijkse operaties passende formatie. Tevens vanuit PO-raad ondersteuning incl. specialisten. • Simonette geeft nog aan dat er op basis van de leerlingen aantallen op schoolniveau ruimte is om te groeien aangezien wij bij meerdere klassen onder het streefcijfer (circa 26 per klas) qua aantal leerlingen zitten. Groei vindt al plaats bij GGS2 met zij-instroom. • MR adviseert de directie om met een vaste frequentie te communiceren naar de ouders over de huidige situatie en waar mogelijk de voortgang. Voor de korte termijn is een minimale update wenselijk om ouders mee te nemen. Simonette begrijpt deze wens en gaat vragen aan Floris om deze communicatie stichtingsbreed op te pakken zodat er consistent gecommuniceerd wordt binnen alle 7 scholen die vallen onder de stichting GGS. Actie 09 Simonette gaat terugkoppeling communicatie richting ouders bespreken met Floris en nagaan wat mogelijk is. Zij zal dit meenemen tijdens een reeds gepland gesprek op donderdag 23 maart. • MR verzoekt o.b.v. de informatieplicht: wat is de exacte opdracht van Floris als ad-interim directeur. Wat is zijn plan van aanpak voor de komende periode en welke tijdslijn hoort daarbij? Zodra de nieuwe begroting en inzichten in de financiën beschikbaar zijn leest de MR graag mee. Actie 10

	<p>Simonette neemt dit als schoolbestuur mee richting uitvoerend bestuurder/toezichhoudend bestuur.</p> <p><u>Opvolging geven aan inspectiebevindingen m.b.t. de bestuurlijke organisatie op stichtingsniveau:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptueel besproken opvolging is een punt voor het uitvoerende bestuur op stichtingsniveau en eventueel toezicht hierbij via GMR. <p><u>Overige punten m.b.t. dit onderwerp:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie toezichhoudend orgaan, uitvoerende bestuurder en vacature voor vervanging uitvoerende bestuurder na periode van a.i. is conceptueel besproken. • MR als ouder- en docentgeleding vragen dit voor te leggen (wat exact voor te leggen? Gesprek over functieprofiel opvolger a.i.? Is mij even ontschoten via de GMR om een gesprek met voorzitter toezichhoudend orgaan Robert van der Kolk. Wij gaan dit als agendapunt voorbereiden en delen met Hielke (voorzitter GMR). Actie 10 Geert en Aram werken een kort voorstel uit om dit bij GMR aan te kaarten en op de agenda voor het komende overleg te plaatsen. • Cristian & Geert rouleren ook samen als GMR-lid. • Werkgroep kwaliteit vanuit vervangingsfonds (ook diensten voor scholen). <p>2. Bespreken en besluit schoolthema's voor de toekomst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolthema - 23 mei 2023 live thema-avond samen met ouderinitiatief & contactouders te praten over deze thema's. Volgende week is contactouderoverleg (29 maart) en dan zal bepaald worden of de save-the-date eruit gaat. Mooie en relevante thema's zie vorige notulen en deze zijn bedoeld om in gesprek te gaan met de andere ouders. • Korte brainstorm vorm thema-avond Workshop element → filtering en prioritering. Vervolgens thematisch behandelen zoals "groen = goud" daarna praktische elementen invullen. • Cristian → stuurt eerst opzet rond voor tekst mail save the date. Simonette → zal mail uitsturen Actie 11 & 12. <p>3. (Meerjaren) formatieplan/formatieplan 2023-2024 - instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stukken rond 9FTE voor de klassen en alle andere factoren afhankelijk maar in afwachting op begroting 2022/2023 en meerjarenbegroting. Formatieplan conceptueel besproken definitieve verzoek voor instemming volgende vergadering. <p>4. Voortgang ouderdonaties delen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbetering automatische incasso doorgevoerd en voortgang vrijwillige ouderdonaties aan Stichting De Groote Vriendenkring besproken. <p>5. Vakantieplanning 2023-2024 (indien bekend gemaakt binnen gemeente Amsterdam, anders naar een moment tussen twee vergaderingen in per mail) – adviesbevoegdheid gehele MR.</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Vakantieplanning 2023-2024. Wij stemmen af met GG College en in jaarplan zitten vrije dagen, studentdagen & planningsvrije dagen. <p>6. Evaluatie jaaragenda 2022-2023 en input jaaragenda komend schooljaar bespreken - adviesbevoegdheid gehele MR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal toelichtingen m.b.t. de verschillende dagen zal opgenomen waar mogelijk verwerkt worden door Simonette. Zodra Simonette de volgende draft heeft zal zij deze met ons delen en daarna zal de MR input geven binnen 3 weken. <p>7. Vaststellen vergadercyclus MR schooljaar 2023-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • In combi met punt 6. <p>8. Concept (meerjaren) begroting 2023 bespreken, op school en stichtingsniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schuift door naar de volgende vergadering. Allereerst moet er namelijk vanuit stichtingsniveau een begroting aangeleverd worden zie agendapunt 1. <p>9. Status uitvoering schooljaarplan delen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schuift door naar de volgende vergadering. <p>10. Enquête onder ouders inventarisatie animo aanpassing lestijden Actiepunt 07 uit vergadering van jan-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er zal een enquête onder ouders wordt uitgestuurd om te inventariseren of er animo is om de lestijden aan te passen (gelijke schooltijden voor de hele school). Hierbij zijn diverse scenario's mogelijk. Simonette is aan het organiseren dat een online concept enquête gedeeld kan worden met de ouders. Voor publicatie wordt de inhoud afgestemd met de MR. Actie: agendapunt volgende vergadering zie tevens actie 07 vorige vergadering.
--	--

BESLUITENLIJST

08-09-2022	Besluit 01: MR leden reageren binnen een week op de notulen en komen de acties die afgesproken zijn na binnen de gestelde termijn
Okt-2022	Bijeenkomst is vervallen i.v.m. ziekte leden.
31-01-2023	Geen formele MR besluiten enkel actiepunten.
21-03-2023	Geen formele MR besluiten enkel actiepunten.
DD-MM-JJJJ	

ACTIELIJST

Actiehouder: Geert Actiehouder: Simonette	Actie 01: Schrijven enthousiasmerend stuk over de MR. Geert doet voorzet
--	--

	Actie 02: gekoppeld aan bovenstaand – aparte mailing over werven MR oudergeleding via directie
Actiehouder: Cristian	Actie 03: Prioriteiten MR lesjaar 2022-2023 door oudergeleding en lerarenteam te bepalen. Opnemen als agendapunt volgende vergadering.
Actiehouder: Geert	Actie 04.A (uit januari): Schoolthema's voor de toekomst – inventarisatie 23 mei thema-avond op 31 maart besproken om dit tijdens de vergadering van 21 maart op te nemen als agendapunt.
Actiehouder: MR Leden	Actie 04.B allen verder nadenken of dit de juiste thema's zijn voor nu.
Actiehouder: Simonette	Actie 04.C Save the date uitsturen voor bespreken schoolthema's voor de toekomst op 23 mei aan contactouders, ouderinitiatief en lerarenteam. Locatie: in de schooltuinen
Actiehouder: Simonette	Actie 05: directie gaat na bij stichtingsbestuur (Erik Saal) waarom geanonimiseerde notulen niet op de website zouden kunnen naast verspreiding via de nieuwsbrief.
Actiehouder: Steficia	Actie 06: Steficia stuur data GMR rond. MR oudergeleding zorgt via roulatie systeem voor aanwezigheid (NB: roulatie GMR-lid enkel voor Geert & Cristaine)
Actiehouder: Simonette	Actie 07: directie vraagt enkele deelnemers uit ouderinitiatief om enquête op te stellen die rondgestuurd kan worden naar onze ouder i.h.k.v. raadpleging ouders gelijke schooltijden. MR kijkt mee bij vraagstelling in enquête.
Actiehouder: Simonette	Actie 08: directie: rondsturen verslag "Evaluatie Enquête tevredenheidsonderzoek" aan MR leden
Actiehouder: Simonette	Actie 09 Simonette gaat terugkoppeling communicatie richting ouders bespreken met Floris en nagaan wat mogelijk is. Zij zal dit meenemen tijdens een reeds gepland gesprek op donderdag 23 maart
Actie 10 Simonette	Actie 10 Simonette neemt dit (verzoek informatie opdracht, PVA, begroting, financieel etc) schoolbestuur mee richting uitvoerend bestuurder.
Actie 11: Christian	Tekst save the date thema avond opstellen
Actie 12: Simonette	Redigeren tekst save the date en uitsturen save the date na ouderoverleg
Actie 13: MR leden	Agenda punten t.b.v. de volgende vergadering o.b.v. MR maart 2023 <ol style="list-style-type: none"> 1. (Meerjaren) formatieplan/formatieplan 2023-2024 - instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding Evaluatie jaaragenda 2022-2023 en input jaaragenda komend schooljaar bespreken - adviesbevoegdheid gehele MR <ol style="list-style-type: none"> 2. Vaststellen vergadercyclus MR schooljaar 2023-2024 3. Concept (meerjaren) begroting 2023 bespreken, op school en stichtingsniveau 4. Status uitvoering schooljaarplan delen 5. Enquête onder ouders inventarisatie animo aanpassing lestijden
Actie 14: Geert en Aram	Actie 11 kort voorstel uitwerken om gesprek met vz. toezichthoudend bestuur op de agenda van GMR te zetten.