

MR notulen Vergadering GGS2 (versie 230202)	
Deelnemers	Aanwezig: Geert de Vries, Stefica Majhen, Ernst Buwalda, Simonette Meijer, en Aram Falticeanu. Verhinderd: Cristian Gonzalez
Datum	31 januari 2022 om 20:30
Type vergadering	Op locatie
Voorzitter/Notulist	Stefica (vz) en Geert (nt)
31 januari 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introductie nieuw MR lid (Aram Falticeanu) vanuit ouders</li> <li>2. <b>Schoolthema's voor de toekomst</b> Actie: inventariseren tijdens MR vergadering 23 mei met een open uitnodiging aan contactouders, ouderinitiatief en lerarenteam. Locatie: in de schooltuinen. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Save the date uitsturen voor 23 mei vanuit schoolbestuur (actie: Simonette)</li> <li>b) Tijdens MR 21 maart verdere organisatie bespreken (actie: vz)</li> <li>c) Actie allen: aanvullen onderstaande thema's (vaststellen vergadering 21 maart) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Groen is goud</b>; doorontwikkelen van de groen schoolpleinen bij onze school. Werken aan een gezond en groene leefomgevings en als unieke kracht van onze school in Amsterdam</li> <li>• Hoe kunnen we <b>kinderen ruim leren denken</b> in plaats van goed of fout;</li> <li>• Duidelijkheid over wel/geen <b>gelijke lestijden/continurooster</b> op onze school</li> <li>• Basismodel taakverdeling (speelveld) schooldirecteur, ouderinitiatief, contactouders, reguliere participatie ouders, leraren, MR etc (Simonette)</li> <li>• Hoe kunnen we de <b>kinderen voorbereiden op wat maatschappelijk zal komen</b>. Gaat om hedendaagse uitdagingen zoals klimaat, polarisatie in de maatschappij, kloof tussen arm en rijk, het planeet en duurzaamheid. De uitdaging is hoe er een positieve draai aan te geven in het onderwijs -&gt; dat we ze niet met een 'schuld' belasten die ze moeten gaan dragen maar dat ze juist creatief zijn in hun aanpak en positief en verantwoord in het leven leren staan. Dit vanuit het oogpunt van duurzaamheid en maatschappelijke solidariteit;</li> <li>• Werken aan <b>stabiliteit van het vrije school onderwijs</b>: hoe kunnen we leraren binden en interesseren voor het vrije school onderwijs (werkomgeving, waarom vrije school onderwijs, sfeer, etc.).</li> <li>• <b>Sociale omgang en gedrag</b>: onderlinge waarden en sociale vaardigheden. Conflictsituaties leren oplossen, thema's binnen de klas, hoe met pesten om te gaan en dat te voorkomen bij jezelf en anderen, etc.</li> <li>• Wegwijs maken in de <b>positieve</b> (robotica, AI, planeet, ruimtelijk inzicht) maar ook de <b>negatieve kant van Technologie</b>: wat is waar en wat niet, schermtijd en verslaving, de invloed op sociale zaken en wat waardevol is in het leven. Ontwikkelingen beleidsplan omgang met digitale kennis?</li> <li>• <b>Niet-NederlandsTalig (N.N.2.) beleid</b> (Oekraïense kinderen b.v.) (Stefica)</li> <li>• Scopa Fijth (Ondersteunende processen van een organisatie) (Christian)</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>3. Notulen op de website (en opstellen notulen vanaf heden) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluit: notuleren in korte actiepunten onder de agendapunten met waar nodig een korte context beschrijving.</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluit: concept agenda MR twee weken van te voren rondsturen door de vz op basis van het roulatieschema.</li> <li>• Actie: directie gaat na bij stichtingsbestuur (Erik Saal) waarom geanonimiseerde notulen niet op de website zouden kunnen naast verspreiding via de nieuwsbrief.</li> </ul> <p>4. Inloopavond ouders organiseren voor de MR Zie agenda punt 2: 23 mei inloopavond in de schooltuin</p> <p>5. Roulatie GMR Actie: steficia stuur data GMR rond. MR oudergeleding zorgt via roulatie systeem voor aanwezigheid</p> <p>6. Sectorplan covid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bureaula document</li> </ul> <p>7. Concept (meerjaren) begroting 2023 bespreken)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stichtingsbegroting dient aangepast te worden. Daarna volgt nieuwe begroting voor GGS2. Heeft de nodige aandacht vanuit de stichting. MR ziet de begroting graag z.s.m. verschijnen voor een advies.</li> </ul> <p>8. Voortgang ouderdonaties delen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er is nu ongeveer 12,5k binnen van de benodigde 42K via Stichting De Groote Vriendenkring (<a href="#">Doneer nu   Stichting de Groote VriendenKring</a>). → deze Stichting is bezig met het migreren van de automatische incasso waardoor niet de allerlaatste stand aanwezig is. Verwachting is de migratie begin februari af te ronden en dan weer ouders te vragen om te doneren aangezien deze middelen cruciaal zijn voor de financiering van het extra ontwikkelingsgericht onderwijs program (bijv. muziek en euritmie maar ook materialen nodig zoals bijenwasproducten, periodeschriften etc). Voor meer context verwijzen wij naar de website van de Stichting (<a href="#">Stichting de Groote VriendenKring   Ouder stichting</a>)</li> </ul> <p>9. Status uitvoering schooljaarplan delen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schuift door naar volgende vergadering</li> </ul> <p>10. Uitkomsten achterban raadpleging gelijke schooltijden bespreken en vervolgstappen uitzetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lerarenteam staat open voor gesprek</li> <li>• Actie: directie vraagt enkele deelnemers uit ouderinitiatief om enquête op te stellen die rondgestuurd kan worden naar onze ouder. MR kijkt mee bij vraagstelling in enquête.</li> </ul> <p>11. Advies (gehele MR) voor op te stellen begroting 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubbel op agenda, zie punt 7</li> </ul> <p>12. Kleuterplein</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen investering vanuit school mogelijk (onderbouwing volgt uit nog nader op te stellen begroting). Voorstel vanuit directie en MR om er een ouder initiatief van te maken om noodzakelijke vergroening in gang te zetten. Zie ook agendapunt 2</li> </ul>
--	--

	<p>13. Klas 4 vacature</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tot op heden geen reactie op geplaatste advertenties.</li> </ul> <p>14. Evaluatie Enquête tevredenheidsonderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ouders zijn tevreden.</li> <li>Actie directie: rondsturen verslag aan MR leden</li> </ul> <p>15. Compensatie 2023 vanuit OCW voor de hoge energie kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dient door stichtingsbestuur opgepakt te worden. Druk houden op de stichting</li> </ul> <p>16. Mededelingen vanuit de GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geen begroting op stichtingsniveau aanwezig. GMR heeft haar bezorgdheid geuit en oefent druk uit om deze z.s.m. op te stellen.</li> </ul> <p>17. Klimaatsysteem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voldoet aan de norm passend bij de leeftijd van ons schoolgebouw. Geen budget aanwezig om te investeren in nieuw systeem.</li> </ul>
	<p>Vergaderpunten uit jaarplanning (ter controle):</p> <p><del>okt 2022 (vervallen door ziekte simonette)</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Uitkomsten achterban raadpleging gelijke schooltijden bespreken en vervolgstappen uitzetten.</del></li> <li><del>Advies (gehele MR) voor op te stellen begroting 2023</del></li> </ul> <p><del>jan 2023</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Concept (meerjaren) begroting 2023 bespreken (onder voorbehoud, eventueel iets eerder/later)</del></li> <li><del>Voortgang ouderdonaties delen</del></li> <li><del>Status uitvoering schooljaarplan delen</del></li> </ul>
<b>BESLUITENLIJST</b>	
08-09-2022	Besluit 01: MR leden reageren binnen een week op de notulen en komen de acties die afgesproken zijn na binnen de gestelde termijn
Okt-2022	Vervallen
31-01-2023	Geen formele MR besluiten enkel actiepunten.
DD-MM-JJJJ	
<b>ACTIELIJST</b>	
Actiehouder: Geert Actiehouder: Simonette	Actie 01: Schrijven enthousiasmerend stuk over de MR. Geert doet voorzet Actie 02: gekoppeld aan bovenstaand - aparte mailing over werven MR oudergeleding via directie
Actiehouder: Cristian	Actie 03: Prioriteiten MR lesjaar 2022-2023 door oudergeleding en lerarenteam te bepalen. Opnemen als agendapunt volgende vergadering.
Actiehouder:	Actie 04:
Actiehouder:	