

## **def notulen MR-vergadering GGS2 (Online), 25 oktober 2022**

Aanwezig : Stefica, Simonette, Christian (voorzitter), Geert en Ernst(notulist)

### **Bespreken werkwijze MR**

Er worden zorgen geuit over het “voorgekookt documenteren “. Deze vorm bespoedigd dan wel de verwerking van onderwerpen die door de directie zijn aangedragen en door de MR jaarlijks behandeld moeten worden maar draagt het gevaar in zich mee dat de MR inhoudelijk onvoldoende kan meedenken over de ontwikkeling van de .

Een werkwijze die geopperd wordt is het agenderen van thema’s die de school en leerlingen kunnen helpen het verschil maken .

Hoe komen we aan thema’s? En hoe maken we thema’s levend? Vooral door de aandacht leggen op het onderwijs van onze school en door schiftend te werken en technische zaken die nu eenmaal door de MR behandeld moeten worden apart te behandelen.

Onderwerpen (thema’s) die genoemd worden:

- het groen van onze school is ons goud.
- N.N.T. beleid (Oekraïense kinderen b.v.)
- Gelijke lestijden/continurooster
- Speelveld schooldirecteur, moeder, ouders
- Uitdagingen waar kinderen voor staan. Hoe gaan we daarmee om?
- Omgang met digitale middelen, beleidsplan op digitale kennis
- Scopa Fijth (Ondersteunende processen van een organisatie)
- Financiën
- Jaarplan

Thema’s worden actiepunten door te filteren en te prioriteren adv onderstaand vervolgproces:

- Personeelsgeleding MR polst docententeam op eventuele aanvullingen
- Oudergeleding MR denkt na over eventuele inloopavond om feedback op te halen en ‘eigenaarschap’ te organiseren.

## Agenda

### 1. Openstaande acties n.a.v. overleg 8 september jl.

### 2. Openstaande vacature ouder geleding MR. Zie ook actiepunten 01/02

- Voorstel van het vragen van Aram om nieuw MR-lid te worden. Er heeft al meerdere keren een oproep in de weekbrief gestaan waarop geen reacties zijn gekomen. Akkoord om Aram te vragen
- De wens is een nieuw manlijk-MR lid bij de oudervertegenwoordiging en een nieuw vrouwelijk MR- lid bij de leerkrachtenvertegenwoordiging.

### 3. Uitkomsten achterban raadpleging gelijke schooltijden bespreken en vervolgstappen

- De BSO wil ouders/school faciliteren maar stuit op contracten die lopen en allen aangepast moeten worden. Gekeken moet worden naar de extra kosten die hier uit voortvloeien.
- School kan ook niet op stel en sprong veranderen i.v.m. een significant aantal uren dat er dan als tekort ontstaat. Transitieperiode noodzakelijk als je ervoor kiest.
- Achterban raadpleging docenten heeft nog niet plaatsgevonden. Pas daarna achterban raadpleging ouders. De filosofie van het vrije school onderwijs moet nadrukkelijk worden meegenomen

### 4. Verzoek deelname GMR (1 x 6 weken)

- Stefica gaat dit verzorgen, eventueel in een circulatie systeem net als de MR.

### 5. Prioriteiten MR lesjaar 2022-2023

- door oudergeleding en lerarenteam te bepalen, zie ook thema's MR

### 6. Advies (gehele MR) voor op te stellen begroting 2023

- bestuur moet begroting lopend schooljaar publiceren. Begroting 2023/2024 wordt door Simonette besproken met Frans (controller) en Eric (bestuur). Grote vraag: "Wat wil je op de begroting terug zien?"  
Geert: I.i.g. de energierekening!  
Christian meldt dat de solvabiliteit van de school iets verbeterd maar nog steeds pover is.

### 7. Contactouder overleg 13/9 Streven naar 100% transparantie.

- Contactoudervergadering: Continuurooster/gelijke lestijden leeft bij hen.
- MR altijd fysiek aanspreekbaar. Notulen moeten bereikbaar zijn via website school

### 8. Het jaarverslag (ter info).

- Naam bijlage: bestuursverslag (mail Simonette)

### 9. Het schooljaarplan (ter info).

- Naam bijlage: Jaarplan 2022-2023 (mail Simonette)
- Schooljaarplan ligt buiten MR invloed

### 10. Het schoolondersteuningsplan (adviesbevoegdheid gehele MR).

- Naam bijlage SOP GGS2 2022-2023 (mail Simonette)

#### **11. Scholingsplan medewerkers** (instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding)

- Naam bijlage: professionaliseringsbeleid en scholingsplan (mail Simonette)
- Studie van leerkrachten ter ondersteuning van de onderwijskwaliteit op school. Vera en Stefica. Budget hiervoor drukt niet op de begroting van school.

#### **12. Sectorplan Covid 19** (mail Simonette)

- Opzet akkoord

#### **13. Het schoolveiligheidsplan** (instemmingsbevoegdheid gehele MR indien aangepast)

- Is nog niet helemaal af i.v.m. voorbereidingen inspectiebezoek. Wordt vervolgd. Hoofd BHV en BHV-ers zijn hier nog mee bezig. Directie houdt vinger aan de pols

#### **WVTTK:**

- schoolresultaten inspectie: inspectie tevreden, school doet het goed
- DNKPO-enquête
- Analyse intern begeleider. Schoolresultaten zijn boven landelijkgemiddelde maar door de rekensom met het opleidingsniveau van de moeders moeten we als school het nog iets beter gaan doen.
- Wisselende (on)tevredenheid over het schoonmaken. > Schoonmakers in de school door ouders benaderd. Niet doen Zij sluiten contracten af met de schoolleiding en daar leggen ze verantwoording af.